Hier kommen Ihre sehr guten Englischkenntnisse täglich zum Einsatz!

Mitarbeiter (m/w) internationales Projektmanagement *Frankfurt City*

Als Personalberatung finden und vermitteln wir seit mehr als 20 Jahren für unsere Auftraggeber Kandidaten in Festanstellung. Wir bilden die Schnittstelle zwischen Unternehmen und Kandidaten und stehen beiden Seiten objektiv beratend zur Seite. Kunden und Bewerber gleichermaßen schätzen unser Know-how und die offene Kommunikation in beide Richtungen.

Unser Kunde ist international tätig und bietet Unternehmenslösungen in den Bereichen Datenmanagement, Sprachen-Dienstleistungen, Business-Print im Bereich Investor Relations. Für den Standort Frankfurt City suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter (m/w) internationales Projektmanagement

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Eigenständige Verwaltung, Organisation und Überwachung der internen Prozesse
- Koordination von Personalanforderungen für Bewirtungen, Kundenservice und Wochenendarbeiten
- Sie sind für die Betreuung der Kunden und der damit verbundenen Kundenzufriedenheit verantwortlich
- Sie führen die Kunden durch den kompletten Geschäftsprozess bis hin zum Abschluss
- Idealerweise verfügen Sie über Fachwissen aus den Bereichen Compliance- und Transaktionsdokumente
- Sie arbeiten eng mit der Geschäftsleitung zusammen und übernehmen hier priorisierte Aufgaben

Was wir uns von Ihnen wünschen:

- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kaufmännische Ausbildung wie z.B. Kaufmann/-frau für Bürokommunikation, Fremdsprachensekretär/in oder Hotelkaufmann/-frau oder vergleichbare Ausbildung
- Erfahrung im Projektmanagement und im Kundenmanagement
- Kommunikations- und Organisationstalent, Teamfähigkeit
- Eigenverantwortliches Arbeiten und die Bereitschaft auch zu wechselnden Arbeitszeiten (08:00 bis 16:00 Uhr oder 16:00 bis 00:00 Uhr) sowie bei Bedarf Wochenendarbeit zu übernehmen
- Sicherer Umgang mit dem MS-Office Paket

Was wir Ihnen bieten:

- Eine unbefristete Vollzeitstelle
- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz im Herzen von FFM City
- Sehr spannende Aufgabe in einem wachsenden Unternehmen
- Schlanke Strukturen, flache Hierarchien
- Sehr gute Einarbeitung (in London) sowie permanente Betreuung und Weiterbildung
- Eine der Position angepasste Vergütung und sehr gute Sozialleistungen

Für Fragen zur Position und zum Unternehmen stehen wir Ihnen unter **06241-9738-400** gerne jederzeit zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an jobs@domsel.de

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an: jobs@domsel.de

Domsel Consulting – Flatenstraße 2 – 68623 Lampertheim – www.domsel.de